



Farma Fotowoltaiczna Goliat

Plan zaangażowania interesariuszy

29.11.2024

NUMER BS/576/SEP/24

Ambiens Sp. z o.o.
www.ambiens.pl
04-915 Warszawa, Kędzierzyńska 9
81-341 Gdynia, Tadeusza Wendy 15

Zatwierdziła:

dr Paulina Brzeska-Roszczyk

Sprawdził:

dr Bartłomiej Jerzak

AUTOR:

Kinga Dobosz

Farma Fotowoltaiczna Goliat

Plan zaangażowania interesariuszy

PRZEDSIĘWZIĘCIE:

Farma Fotowoltaiczna Goliat

Polska, województwo pomorskie, powiat słupski,
Gmina Potęgowo

ZLECENIODAWCA:

Mashav Hama Sp. z o.o.

Ul. Zielna 37, bud. C/XII piętro
00-108 Warszawa



INWESTOR:

Mashav Hama Sp. z o.o.

Ul. Zielna 37, bud. C/XII piętro
00-108 Warszawa



WYKONAWCA:

Ambiens Sp. z o.o.

04-915 Warszawa, Polska
ul. Kędzierzyńska 9



SPIS TREŚCI

Spis terminów i skrótów	6
1. Wprowadzenie	7
2. Wymogi prawne i standardy w zakresie konsultacji społecznych	8
3. Podsumowanie dotychczasowych działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy	9
4. Identyfikacja i analiza interesariuszy	10
5. Udostępnianie informacji	15
6. Program zaangażowania interesariuszy	16
7. Mechanizm rozpatrywania skarg	19
8. Monitorowanie, zasoby i odpowiedzialność	21
9. Harmonogram działań	22
10. Bibliografia	23

SPIS TABEL

Tabela 4.1 Charakterystyka interesariuszy	10
Tabela 6.1 Program zaangażowania interesariuszy	16
Tabela 7.1 Formularz Mechanizmu Zgłaszania Skarg	20
Tabela 9.1 Ramowy harmonogram wdrożenia SEP	22

Spis terminów i skrótów

DŚ	Decyzja środowiskowa
EBOR	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (ang. European Bank for Reconstruction and Development)
OOŚ	Ocena oddziaływania na środowisko
MW	Megawat
Projekt	Farma Fotowoltaiczna Goliat
SEP	Plan zaangażowania interesariuszy (ang. Stakeholder Engagement Plan)
Spółka	Mashav Hama Sp. z o.o.
PR	Wymagania Operacyjne (ang. Performance Requirement)
PV	Farma fotowoltaiczna

1. Wprowadzenie

Niniejszy Plan Zaangażowania Interesariuszy (ang. Stakeholder Engagement Plan – SEP) został opracowany w celu zarządzania oddziaływaniem na społeczność lokalną wynikającym z funkcjonowania Farmy Fotowoltaicznej Goliat (PV Goliat, Projekt). Dokument został przygotowany dla wszystkich etapów Projektu.

Dokument identyfikuje interesariuszy Projektu i opisuje zasady wymiany informacji pomiędzy Mashav Hama Sp. z o.o. a jego interesariuszami. Ponadto, SEP określa odpowiedzialność za realizację działań związanych z interesariuszami. Niniejszy dokument dotyczy m. in. wymogów prawnych dotyczących konsultacji społecznych, podjętych i planowanych działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy, identyfikacji interesariuszy i programu ich zaangażowania, mechanizmu składania skarg oraz harmonogramu działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy.

Niniejszy dokument został opracowany w oparciu o międzynarodowe wytyczne zapewniające zgodność Projektu z dobrymi praktykami międzynarodowymi w zakresie zrównoważonego rozwoju, bezpieczeństwa socjalnego i równości (EBRD 2023a).

PV Goliat położona jest w północnej Polsce, w województwie pomorskim, w powiecie słupskim, w gminie Potęgowo. Planowana PV Goliat o mocy do 500 MW zlokalizowana jest na działkach w obrębach:

- Głuszynko – działki numer: 1/20, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 156, 157, 158, 159, 171, 172, 173, 2/1, 2/3, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/15, 2/16, 3/20, 3/21, 3/22, 43,
- Grapice – działki numer: 1/19, 154, 2/5, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 3/14, 3/15, 4/18, 4/19, 4/20,
- Nieckowo – działka numer: 160,
- Rzechcino – działki numer: 78/3, 78/5, 78/6.

Projekt obecnie znajduje się na etapie przedrealizacyjnym. Jego budowa planowana jest na pierwszy kwartał 2025 r.

2. Wymogi prawne i standardy w zakresie konsultacji społecznych

Zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, konsultacje społeczne mogą być wymagane w ramach procedury oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (jeżeli obowiązek przeprowadzenia procedury OOŚ został nałożony przez właściwy organ). Kwestie te reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (ustawa OOŚ), która stanowi implementację przepisów Unii Europejskiej – dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.

PV Goliat należy do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Organ wydający DŚ (w tym przypadku Wójt Potęgowo), po uzyskaniu opinii organów opiniujących, postanowieniem z dnia 12 lipca 2023 r. (znak: NŚR.6220.2.2023) nałożył obowiązek przeprowadzenia postępowania OOŚ.

PV Goliat otrzymał decyzję nr. NŚR.6220.2.2023 wydana w dniu 3 lipca 2024 r. przez Wójta Gminy Potęgowo.

Zakres informacji zawartych w postępowaniu OOŚ obejmował m.in. ogólną prezentację przedsięwzięcia, przedstawienie jego skutków środowiskowych i społecznych oraz opis środków niezbędnych do łagodzenia tych skutków. Upublicznienie tych informacji oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w postępowaniu OOŚ należało do obowiązków organu prowadzącego postępowanie, tj. organu właściwego do wydania. Organ ten był zobowiązany do podania do publicznej wiadomości opinii, postanowień i decyzji wydanych w toku

postępowania, a także do udostępnienia dokumentacji środowiskowej powstałej podczas postępowania. Był również zobowiązany do przyjmowania i rozpatrywania uwag i zażaleń składanych przez zainteresowane strony. Projekt nie otrzymał żadnych skarg.

Projekt podlegał również formalnym konsultacjom społecznym w ramach procedury uchwalania Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) dla obszaru objętego przedmiotową inwestycją. Zarówno konsultacje, jak i proces uchwalania MPZP prowadzone były przez Wójta Gminy Potęgowo. Kwestię udziału społeczeństwa w procedurze administracyjnej zmierzającej do uchwalenia planów zagospodarowania przestrzennego na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym reguluje w Polsce Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko. Dyrektywa ta zaadaptowana jest w ustawie OOS. Projekt nie otrzymał żadnych skarg.

Oprócz wymogów krajowych w odniesieniu do procesu konsultacji, w przypadku projektów finansowanych przez Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (EBOR) obowiązują szczególne wymogi określone w PR 10 (EBRD 2023a).

3. Podsumowanie dotychczasowych działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy

Działania Mashav Management Sp. z o.o. związane z zaangażowaniem interesariuszy, w gminach zaangażowanych w inwestycję, przeprowadzone do tej pory obejmowały:

- comiesięczne spotkania z właścicielami gruntów, aby informować ich o statusie Projektu, od 2020 r.,
- kwartalne spotkania w gminach, od 2021 r.,
- coroczne wsparcie dożynek gminnych, od 2015 r.,
- przebudowę dróg gminnych i powiatowych w pobliżu Projektu, od 2018 r.,
- coroczne wsparcie drużyny tenisa stołowego, od 2021 r.,

- coroczne wsparcie drużyny nordic walking, od 2024 r.,
- coroczne wsparcie drużyny piłkarskiej, od 2021 r.,
- zapewnienie nagród dla dzieci na mniejsze wydarzenia, od 2021 r.

4. Identyfikacja i analiza interesariuszy

Grupy interesariuszy zidentyfikowane dla Projektu zostały podzielone na 6 kategorii, których pełna lista została przedstawiona poniżej (Tabela 4.1).

Tabela 4.1 Charakterystyka interesariuszy

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
1. Społeczności i osoby indywidualne		
1.1	Mieszkańcy gminy Potęgowo i Damnica	Według danych Głównego Urzędu Statystycznego (strona internetowa 1) obszar gmin w 2023 roku zamieszkiwała następują a liczna osób: gmina Potęgowo - 6512 mieszkańców, gmina Damnica - 5646 mieszkańców.
1.2	Właściciele działek, na których zlokalizowana jest farma, tj. właściciele gruntów, na których znajdują się panele, infrastruktura drogowa lub przyłącze elektryczne.	Dane kontaktowe znajdują się w posiadaniu Mashav Hama Sp. z o.o., które to odpowiada również za relacje i kontakt z właścicielami działek.
1.3	Pracownicy Mashav Hama Sp. z o.o. oraz wykonawcy robót budowlanych i operacji fotowoltaicznych	Budowa i obsługa PV będzie zlecana zewnętrznym wykonawcom. Mashav Hama Sp. z o.o. zajmuje stanowisko kierownicze.
2. Operator systemu dystrybucyjnego		
2.1	Operator systemu dystrybucyjnego	Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin-Jeziorna, Polska telefon: ++48 22 242 26 00 e-mail: pse@pse.pl https://www.pse.pl/
3. Użytkownicy administracyjni		

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
3.1	Ministerstwo Rozwoju Gospodarczego i Technologii	Ministerstwo Rozwoju Gospodarczego i Technologii pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, Polska telefon: +48 222 500 123 Infolinia obywatelska: +48 222 500 115
3.2	Ministerstwo Klimatu i Środowiska	Ministerstwo Klimatu i Środowiska ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, Polska telefon: +48 22 36-92-900 infolinia: +48 222-500-136 e-mail: info@klimat.gov.pl
3.3	Urząd Wojewódzki	Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsk ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, Polska Infolinia obywatelska: +48 58 307 76 95 e-mail: zok@gdansk.uw.gov.pl https://www.gov.pl/web/uw-pomorski
3.4	Urząd Regulacji Energetyki	Urząd Regulacji Energetyki ul. Towarowa 25a, 00-869 Warszawa, Polska telefon: +48 22 487 55 70 e-mail: ure@ure.gov.pl elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP: /URE/SkrytkaESP https://www.ure.gov.pl/
3.5	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, Polska telefon: +48 22 310-67-00 e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl
3.6	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, Polska telefon: +48 58 683 68 00 e-mail: sekretariat@gda.rdos.gov.pl
3.7	Państwowa Inspekcja Pracy	Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa, Polska telefon: +48 22 391 82 15 e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
3.8	Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego ul. Krucza 38/42, 00-926 Warszawa, Polska telefon: +48 22 346 66 64 e-mail: kancelaria@gunb.gov.pl
3.9	Powiatowy Inspektor Budowlany	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 59 841 85 49 e-mail: pinb@slupskie.pinb.gov.pl
3.10	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk, Polska telefon: +48 58 344 73 00 e-mail: poczta@wsse.gda.pl
3.11	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku ul. Piotra Skargi 8 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 59 843 12 91 http://psseslupsk.pis.gov.pl/
3.12	Wojewódzki Konserwator Zabytków	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Delegatura w Słupsku ul. 6 Jaracza, 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 59 842 64 34 wewnętrzny 31 e-mail: slupsk@zabytki.mail.pl
3.13	Marszałek województwa	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, Polska telefon: +48 58 307 76 95 e-mail: zok@gdansk.uw.gov.pl https://www.gov.pl/web/uw-pomorski
3.14	Administracja samorządowa	Urząd Gminy Potęgowo ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, Polska telefon: +48 59 811 50 72 e-mail: sekretariat@potegowo.pl Urząd Gminy Damnica ul. Górna 1 76-231 Damnica, Polska telefon: +48 59 848 44 31

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
		e-mail: ug@damnica.pl Starostwo Powiatowe w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 59 841 85 00 e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl
3.15	Policja	Komenda Powiatowa Policji w Słupsku Al. 3 Maja 1, 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 47 742 01 00 e-mail: e-mail: komenda.slupsk@gd.policja.gov.pl
3.16	Straż pożarna	Ochotnicza Straż Pożarna w Potęgowie ul. Poczтовая 2, 76-230 Potęgowo, Polska telefon: +48 59 811 50 98
4. Organizacje pozarządowe		
4.1	Krajowe organizacje ekologiczne i organizacje działające na rzecz ochrony awifauny i chiropterofauny	OTOP - Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków ul. Odrowąża 24, 05-270 Marki koło Warszawy, Polska telefon: +48 22 761 82 05, +48 22 188 50 81 e-mail: biuro@otop.org.pl https://otop.org.pl/ OTON - Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Nietoperzy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Polska telefon: +48 605 580 285 e-mail: oton@nietoperze.pl https://nietoperze.pl/ WWF Polska ul. Usypiskowa 11, 02-386 Warszawa, Polska telefon: +48 22 660 44 33 e-mail: kontakt@wwf.pl https://www.wwf.pl/ Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody "Salamandra" ul. Stolarska 7/3, 60-788 Poznań, Polska telefon: +48 61 843 21 60 telefon (pilne sprawy dotyczące nietoperzy): +48 604 83 65 83 e-mail: biuro@salamandra.org.pl

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
		e-mail (pilne sprawy dotyczące nietoperzy): nietoperze@salamandra.org.pl https://www.salamandra.org.pl/home.html Stowarzyszenie Ekologiczne EKO-UNIA ul. Białoskórnicza 26, 50-134 Wrocław, Polska telefon: +48 71 344 22 64 e-mail: info-ekounia@eko.org.pl https://eko-unia.org.pl/
5. Media		
5.1	Lokalne media	Głos Pomorza https://gp24.pl/tag/gmina-potegowo Słupsk Nasze Miasto https://slupsk.naszemiasto.pl/tag/potegowo TV Słupsk 3 Waryńskiego St., 76-200 Słupsk, Poland phone: 519 699 762 redakcja@tv-slupsk.pl https://www.tv-slupsk.pl/
6. Kredytodawcy		
6.1	Międzynarodowe instytucje finansowe	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju Biuro w Warszawie ul. Emilii Plater 53, Warszawskie Centrum Finansowe Apartament 1300 00-113 Warszawa, Polska telefon: +48 22 520 5700

5. Udostępnianie informacji

Stworzenie skutecznych kanałów informacyjnych ma kluczowe znaczenie dla utrzymania rzetelnych i korzystnych relacji ze wszystkimi zainteresowanymi stronami. Udostępnianie informacji stwarza możliwości współpracy z lokalnymi społecznościami, wymiany wiedzy i maksymalizacji zysków dla wszystkich zainteresowanych stron. Jednocześnie umożliwia interesariuszom skuteczny dialog z osobami odpowiedzialnymi za rozwój Projektu. Udostępnianie informacji będzie odbywać się w oparciu o wymogi prawne obowiązujące Projekt, a także w oparciu o wymogi Kredytodawcy (Kredytodawców) Projektu.

Wszelkie materiały związane z PV Goliat będą udostępnione przez Mashav Hama Sp. z o.o. na stronie internetowej Projektu (strona internetowa 2), która służy jako główne źródło informacji o Projekcie. Udostępnione informacje będą zawierać Podsumowanie Projektu w języku niespecjalistycznym, SEP oraz formularz skargi (Rozdział 7). Strona internetowa będzie regularnie aktualizowana. Wyżej wymienione dokumenty będą również dostępne w punkcie informacyjnym utworzonym w odpowiednim Urzędzie Gminy.

Mashav Hama Sp. z o.o. będzie prowadzić działania komunikacyjne w lokalnych mediach, dostarczając wiarygodnych informacji i materiałów eksperckich, jeśli zajdzie taka potrzeba. Dokumenty takie jak raport OOS i DŚ są dostępne w Urzędzie Gminy Potęgowo i będą udostępniane na wniosek zainteresowanej strony zgodnie z przepisami polskiego prawa.

Komunikacja z interesariuszami administracyjnymi będzie odbywać się na podstawie formalnej korespondencji, spotkań podsumowanych notatkami oraz komunikacji e-mailowej i telefonicznej. Projekt będzie również dostarczał informacje środowiskowe poprzez składanie raportów zgodnie z wymogami prawnymi.

Przekazywanie informacji organizacjom pozarządowym będzie odbywać się w odpowiedzi na ich bezpośrednie zapytania dotyczące Projektu.

Informacje na temat realizacji Projektu będą przekazywane Kredytodawcy(om) w formie raportu rocznego.

6. Program zaangażowania interesariuszy

Komunikacja z interesariuszami była prowadzona na wcześniejszych etapach rozwoju projektu i będzie kontynuowana przez cały okres funkcjonowania PV Goliat. Metoda konsultacji i jej charakter zależą od grupy docelowej. Za działania konsultacyjne odpowiedzialny będzie Kierownik Projektu. Poniżej (Tabela 6.1) przedstawiono działania konsultacyjne, które Mashav Hama Sp. z o.o. podejmie w ramach SEP.

Tabela 6.1 Program zaangażowania interesariuszy

Lp.	Interesariusz	Metoda konsultacji	Okres konsultacji	Odpowiedzialność za realizację działań
1. Społeczności i osoby indywidualne				
1.1	Mieszkańcy Gminy Potęgowo i Damnica	Strona internetowa Projektu	Ciągłe, przed budową oraz podczas budowy i eksploatacji Projektu	Kierownik Projektu Władze Gminy
1.2	Właściciele działek, na których zlokalizowany jest Projekt, tj. właściciele gruntów, na których znajdują się panele, infrastruktura drogowa i przyłącze kablowe.	Formularz mechanizmu zgłaszania skarg Bezpośrednie kontakty inicjowane przez mieszkańców		
1.3	Pracownicy Spółki i wykonawcy robót budowlanych i operacji fotowoltaicznych	Spotkania, korespondencja e-mailowa i telefoniczna	Ciągłe, przed budową oraz podczas budowy i eksploatacji Projektu	Kierownik Projektu
2. Operator systemu dystrybucyjnego				
2.1	Operator systemu dystrybucyjnego	Korespondencja e-mail i telefoniczna Spotkania	W razie potrzeby, przed budową oraz podczas budowy i eksploatacji Projektu	Kierownik Projektu
3. Użytkownicy administracyjni				

Lp.	Interesariusz	Metoda konsultacji	Okres konsultacji	Odpowiedzialność za realizację działań
3.1	Ministerstwo Rozwoju Gospodarczego i Technologii	Prowadzenie formalnej korespondencji Wymiana dokumentacji i korespondencji związanej z Projektem	Zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownik Projektu
3.2	Ministerstwo Klimatu i Środowiska			
3.3	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie			
3.4	Urząd Regulacji Energetyki			Kierownik Projektu
3.5	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska	Raporty z monitorowania	Przed budową i podczas budowy i eksploatacji	Kierownik Projektu
3.6	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska	Korespondencja e-mail i telefoniczna Spotkania		
3.7	Państwowa Inspekcja Pracy	Konsultacje, wymiana dokumentacji i korespondencji związanej z Projektem	Przed budową i podczas budowy i eksploatacji	Kierownik Projektu
3.8	Inspektorat Nadzoru Budowlanego			Kierownik Projektu
3.9	Powiatowy Inspektor Budowlany			
3.10	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Wymiana dokumentacji i korespondencji związanej z Projektem	Proces ciągły - zgodnie z wymogami procedur administracyjnych i prawa	
3.11	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna			
3.12	Wojewódzki Konserwator Zabytków			

Lp.	Interesariusz	Metoda konsultacji	Okres konsultacji	Odpowiedzialność za realizację działań
3.13	Marszałek województwa	Konsultacje - wymiana informacji, dokumentacji i korespondencji związanej z Projektem		
3.14	Administracja samorządowa			
3.15	Policja			
3.16	Straż pożarna			
4. Organizacje pozarządowe				
4.1	Krajowe i lokalne organizacje ekologiczne oraz organizacje działające na rzecz ochrony awifauny i chiropterofauny	Strona internetowa Odpowiedzi na bezpośrednie pytania lub formularze mechanizmu zgłaszania skarg	Przed budową i podczas budowy i eksploatacji	Kierownik Projektu Specjalista ds. ochrony środowiska
5. Media				
5.1	Lokalne media	Stały kontakt z mediami Monitorowanie mediów	Regularnie, przed budową i podczas budowy i eksploatacji Jeśli zajdzie taka potrzeba	Kierownik Projektu
6. Kredytodawcy				
6.1	Międzynarodowe instytucje finansowe	Konsultacje - wymiana informacji, dokumentacji i korespondencji związanej z Projektem	Proces ciągły - zgodnie z postanowieniami Umowy	Kierownik Projektu

7. Mechanizm rozpatrywania skarg

Mechanizm Zgłaszania Skarg dla interesariuszy opracowany zostanie zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Polega on na możliwości zgłaszania skarg za pomocą internetowego formularza (Tabela 7.1) dostępnego na stronie internetowej Projektu (strona internetowa 2) lub w formie papierowych formularzy, które będą dostępne w Urzędzie Gminy Potęgowo w godzinach pracy urzędu. Władze Gminy zostaną poinformowane i poinstruowane o mechanizmie oraz miejscu składania skarg.

Wszelkie zgłoszenia będą rozpatrywane, gdy zostaną przesłane za pomocą wspomnianego formularza. Skargi mogą być składane anonimowo, jednakże formularz będzie zawierał możliwość wprowadzenia imienia i nazwiska nadawcy oraz danych kontaktowych. W sytuacji, gdy skarga będzie dotyczyła kwestii nieetycznych, przestępstw lub korupcji, zgłoszona kwestia zostanie zbadana i, jeśli to konieczne, przekazana odpowiednim organom państwowym w celu dalszego dochodzenia.

Każde zgłoszenie spełniające wymogi formalne zostanie rozpatrzone w ciągu 21 dni roboczych. Jednakże w szczególnie skomplikowanych przypadkach czas rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi może ulec wydłużeniu. W takim przypadku zainteresowane strony zostaną powiadomione pocztą elektroniczną lub tradycyjną. Odpowiedź zostanie udzielona z wykorzystaniem tej samej formy komunikacji, która została użyta w zgłoszeniu. Jeżeli skarga będzie tego wymagała zostaną określone działania w zakresie zaangażowania społeczności takie jak otwarte konsultacje, roznoszenie ulotek i broszur napisanych prostym językiem lub wysyłanie powiadomień w formie listów/e-maili/online.

Wszystkie skargi będą niezwłocznie rejestrowane w Księdze Skarg. Księga będzie zaktualizowana i dostępna dla osób koordynujących współpracę z interesariuszami. Będzie ona zawierać informacje o sposobie złożenia skargi, dacie złożenia skargi, działaniach podjętych w celu rozwiązania skargi, dacie przekazania rozwiązania skargi oraz o tym, czy skarga została rozwiązana, a jeśli nie, wyjaśnienie, dlaczego skarga nie mogła zostać rozwiązana.

Wszelkie skargi będą kierowane do osób koordynujących współpracę z interesariuszami:

Pani Małgorzata Adamczyk

Telefon: +48 571 092 738

e-mail: malgorzata.adamczyk@mashavenergia.com

Pan Grzegorz Borowiecki

Telefon: +48 695 666 516

e-mail: grzegorz.borowiecki@mashavenergia.com

Tabela 7.1 Formularz Mechanizmu Zgłaszania Skarg

Numer sprawy (wypełnia administrator):	
Imię i nazwisko (Pozostaw tę sekcję pustą, jeśli chcesz zgłosić skargę anonimowo)	
Informacje kontaktowe (Zaznacz, w jaki sposób chcesz, aby się z Tobą skontaktowano – telefonicznie, pocztą elektroniczną)	☐ Telefonicznie: ----- - ☐ Pocztą elektroniczną: ----- -
Opis problemu, incydentu lub skargi, np.:	

Numer sprawy (wypełnia administrator):	
• co stanowi źródło problemu / skargi, • co się stało, • gdzie to się stało, • kogo dotyczy ten problem, • jaki jest skutek tego problemu	
Data wystąpienia problemu / incydentu / skargi	☐ Jednorazowy incydent (data: _____) ☐ Zdarzyło się więcej niż raz (ile razy: _____) ☐ Wydarzenie w toku (obecnie doświadczany problem)
Jakie działania zapewniłyby rozwiązanie?	

8. Monitorowanie, zasoby i odpowiedzialność

Wdrożenie SEP będzie monitorowane przez kierownictwo projektu w Mashav Hama Sp. z o.o. Monitorowanie to będzie prowadzone poprzez następujące działania:

- prowadzenie rejestru otrzymanych skarg w formie Księgi Skarg (Rozdział 7);
- w razie potrzeby zapewnienie spotkań z lokalną społecznością wraz z przeprowadzeniem ewidencji dokumentacji z tych spotkań;
- prowadzenie ewidencji działań Projektu w prasie lokalnej, krajowych mediach informacyjnych, radiu, telewizji i mediach społecznościowych;
- monitorowanie w mediach informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych dotyczących Projektu,

- inne w zależności od potrzeb.

Zebrane dane posłużą jako narzędzie do analizy poszczególnych interesariuszy, zaangażowania interesariuszy oraz jako dokumentacja dla Kredytodawcy(ów). Trendy we wszelkich informacjach zwrotnych od interesariuszy zostaną przeanalizowane w celu ustalenia, czy istnieją jakiegokolwiek powtarzające się tematy, które mogą wymagać dodatkowych działań w celu ich rozwiązania. W odniesieniu do Mechanizmu oceniona zostanie skuteczność procesu rozpatrywania skarg, tj. łączna liczba skarg otrzymanych do tej pory, liczba skarg rozwiązanych, liczba powtarzających się skarg, liczba nierozstrzygniętych skarg będących obecnie przedmiotem dochodzenia.

Plan Zaangażowania Interesariuszy będzie realizowany przez pracowników Mashav Hama Sp. z o.o. z wykorzystaniem jej zasobów lub przy pomocy zewnętrznych konsultantów. Osobami odpowiedzialnymi za realizację planu są Pani Małgorzata Adamczyk i Pan Grzegorz Borowiecki.

9. Harmonogram działań

Poniższa tabela (Tabela 9.1) przedstawia harmonogram wdrożenia SEP.

Tabela 9.1 Ramowy harmonogram wdrożenia SEP

Lp.	Działanie	Okres	Odpowiedzialność	Raportowanie do	Wyjaśnienie
1.	Udostępnienie SEP i Mechanizm rozpatrywania skarg na stronie internetowej Projektu	Przed budową Pierwszy kwartał 2025 r.	Zasoby Hama Mashav Sp. z o.o.	Kredytodawca(y)	Wymogi EBOR PR 10 (EBRD 2023a)
2.	Utworzenie punktów informacyjnych w siedzibach gmin	Przed budową	Zasoby Hama Mashav Sp. z o.o.	Kredytodawca(y)	Wymogi EBOR PR 10 (EBRD 2023a)

Lp.	Działanie	Okres	Odpowiedzialność	Raportowanie do	Wyjaśnienie
3.	Składanie raportów środowiskowo-społecznych	Podczas budowy i eksploatacji raz w roku	Zasoby Hama Mashav Sp. z o.o.	Kredytodawca(y)	Wymogi PR 1 i 10 EBOR (EBRD 2023a i b) dotyczące raportowania Kredytodawcom kwestii środowiskowych, społecznych, bezpieczeństwa, i higieny pracy oraz zgodności z przepisami

10. Bibliografia

AKTY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
2. Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko
3. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne

LITERATURA

1. EBRD. 2023a. Guidance note. EBRD Performance Requirement 10: Information disclosure and stakeholder engagement. 76 s.
2. EBRD. 2023b. Guidance note. EBRD Performance Requirement 1: Assessment and management of environmental and social risks and impacts, 21 s.

STRONY INTERNETOWE

Strona internetowa 1 – <https://bdl.stat.gov.pl/bdl/dane/teryt/tablica>, dostęp: listopad 2024 r.

Strona internetowa 2 – <https://mashavenergia.com/> – dostęp: listopad 2024 r.