

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy opiekuna

Praca na pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun medyczny, opiekun środowiskowy, opiekun osoby starszej, asystent osoby niepełnosprawnej, lub doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbycie minimum 80 godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi,
- 5) prawo jazdy kat. B i dysponowanie własnym środkiem transportu,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
- 2) obowiązkowość, sumienność, komunikatywność, cierpliwość, wyrozumiałość, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

3. Do zakresu zadań opiekuna należy świadczenie usług opiekuńczych osobom wymagającym pomocy osób drugih, w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Potęgowo, tj. w szczególności:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) pomoc w ubieraniu się, myciu, jedzeniu, poruszaniu się,
- 3) przygotowywanie lub pomoc w przygotowywaniu posiłku lub jego dostarczanie z punktów gastronomicznych,
- 4) dokonywanie niezbędnych zakupów,
- 5) utrzymywanie mieszkania w porządku i czystości, a w przypadku mieszkania wielopokojowego tych pomieszczeń, z których korzysta osoba wymagająca usług opiekuńczych,
- 6) pranie i prasowanie bielizny pościelowej oraz osobistej,
- 7) palenie w piecu,
- 8) załatwianie spraw bieżących (np. wezwanie lekarza, pielęgniarki, dostarczanie leków, dokonywanie opłat itp.),
- 9) zapewnienie kontaktu z otoczeniem,
- 10) pomoc w dostaniu się do placówek służby zdrowia, w załatwianiu spraw urzędowych,
- 11) pielęgnowanie zalecona przez lekarza.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 6) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 9) oświadczenie kandydata, iż posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.

5. Informacje dodatkowe

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie – pok. nr 12 lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 76 -230 Potęgowo, ul. Szkolna 2 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na stanowisko opiekuna”** w terminie do dnia **16.11.2018r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Potęgowo, dn. 31.10.2018r.

Kierownik GOPS Potęgowo

Iwona Gierke

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Potęgowie
mgr Iwona Gierke