



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 30 czerwca 2020 r.

Poz. 2895

UCHWAŁA NR XVIII/173/2020 RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 21 maja 2020 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.¹⁾), art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.²⁾) oraz art. 72 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym

w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, określona będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu Słupskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVII/357/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym

w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

Anna Pietrzak

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i 1815.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1818 i 2197.

Załącznik do uchwały Nr XVIII/173/2020
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 21 maja 2020 r.



REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu
Wspierania Uzdolnień Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki, formy i zakres pomocy udzielanej przez Powiat Słupski w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Słupskiego;
- 2) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Słupskiego;
- 3) CUW – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego;
- 4) formie pomocy – należy przez to rozumieć Stypendium Starosty Słupskiego i Nagrodę Starosty Słupskiego, które są finansowane z budżetu Powiatu Słupskiego;
- 5) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną do merytorycznego rozpatrywania wniosków;
- 6) konkursach, turniejach, olimpiadach – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje i olimpiady, których tematyka nie jest związana ze sportem;
- 7) indywidualnym programie lub toku nauki – należy przez to rozumieć program realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1569);
- 8) orzeczeniu o niepełnosprawności ucznia - należy przez to rozumieć orzeczenie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426);
- 9) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, ponadpodstawową (w tym z oddziałem ponadgimnazjalnym) znajdującą się na terenie Powiatu Słupskiego;
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, ponadpodstawowej (w tym oddziału ponadgimnazjalnego) znajdującą się na terenie Powiatu Słupskiego, jak również absolwenta danej szkoły, który ją ukończył w roku kalendarzowym, w którym przyznawane jest stypendium;
- 11) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub, w przypadku stypendiów określonych w §5 ust. 3, rodzica albo ucznia;

- 12) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych lub nadobowiązkowych oraz religii lub etyki, osiągniętą za pierwszy lub drugi semestr roku szkolnego, na który składany jest wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 13) finaliście – należy przez to rozumieć ucznia, który doszedł do finału, zwyciężając w poprzednich etapach konkursów lub olimpiad międzynarodowych, ogólnopolskich lub wojewódzkich;
- 14) laureacie – należy przez to rozumieć zdobywcę nagrody lub zwycięzcę w konkursie lub olimpiadzie międzynarodowej, ogólnopolskiej lub wojewódzkiej.
- 15) stypendyście – należy przez to rozumieć ucznia, absolwenta któremu przyznano stypendium;
- 16) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy.

Rozdział 2.

Formy realizacji programu

§ 3. 1. Ustanawia się stypendia naukowe o charakterze motywacyjnym o nazwie: „Stypendium Starosty Słupskiego”.

2. Stypendia przyznawane są uczniom:

- 1) klas VIII szkół podstawowych, w tym specjalnych, pobierającym naukę na terenie Powiatu Słupskiego, bez względu na miejsce zamieszkania,
- 2) szkół ponadpodstawowych (oddziałów ponadgimnazjalnych), w tym specjalnych, pobierającym naukę na terenie Powiatu Słupskiego, bez względu na miejsce zamieszkania.

3. Stypendia przyznawane są w pięciu kategoriach:

- 1) za wyniki w nauce – OMNIBUS,
- 2) za osiągnięcia w nauce – CZEMPION,
- 3) dla uczniów klas pierwszych szkół prowadzonych przez Powiat Słupski i pobierających naukę na terenie powiatu – ALFA,
- 4) za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie - ADEPT,
- 5) za osiągnięcia w nauce, artystyczne na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym – TALENT - dla uczniów szkół specjalnych.

§ 4. Ustanawia się Nagrodę Starosty Słupskiego o nazwie „SUPERABSOLWENT 20...”

Rozdział 3.

Zasady i tryb przyznawania stypendiów i nagrody

§ 5. 1. Zasady i tryb przyznawania stypendium za wyniki w nauce - OMNIBUS:

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas i szkół wymienionych w § 3 ust. 2, którzy uzyskali w semestrze danego roku szkolnego:
 - a) co najmniej dobrą ocenę z każdego przedmiotu,
 - b) średnią ocenę z obowiązkowych zajęć edukacyjnych równą co najmniej:
 - 5,5 w szkole podstawowej,
 - 5,0 w liceum ogólnokształcącym,
 - 4,75 w technikum,
 - 4,75 w branżowej szkole I stopnia;
 - c) przy przyznawaniu stypendium będą brane pod uwagę też:
 - uzyskane miejsca w konkursach, olimpiadach tematycznych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,

- osiągnięcia w wybranej dziedzinie nauki, w tym indywidualny tok nauki,
 - działalność na rzecz szkoły, środowiska oraz w organizacjach pożytku publicznego;
- 2) stypendium przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, tj. po:
 - a) pierwszym semestrze danego roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy),
 - b) drugim semestrze roku szkolnego na okres od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy).
 - 3) wysokość stypendium nie może być niższa niż 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) i wyższa niż 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
 - 4) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły;
 - 5) wzór wniosku będzie dostępny w BIP CUW i BIP Starostwa Powiatowego w Słupsku w zakładce procedury i wnioski;
 - 6) wniosek należy złożyć w CUW, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76 – 200 Słupsk, w następujących terminach:
 - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
 - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
 - 7) do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt 1 lit. c, poświadczone przez szkołę za zgodność z oryginałem;
 - 8) stypendium wypłaca CUW.

2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za osiągnięcia w nauce i artystyczne - CZEMPION:

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas i szkół wymienionych w § 3 ust. 2, którzy uzyskali w semestrze danego roku szkolnego tytuł laureata, finalisty konkursów, turniejów lub olimpiad na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim bądź zajęli czołowe miejsca (miejsca 1-3) w konkursach, turniejach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
- 2) przy przyznawaniu stypendium brane będą też pod uwagę:
 - a) średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) osiągnięcia w wybranej dziedzinie nauki, w tym indywidualny tok nauki;
 - c) działalność na rzecz szkoły, środowiska oraz w organizacjach pożytku publicznego;
- 3) stypendium przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, tj. po:
 - a) pierwszym semestrze danego roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy),
 - b) drugim semestrze roku szkolnego na okres od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy).
- 4) wysokość stypendium za osiągnięcia na szczeblu krajowym nie może być niższa niż 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) i nie wyższa niż 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych), a na szczeblu międzynarodowym nie niższa niż 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych) i nie wyższa niż 300,00 zł miesięcznie (słownie: trzysta złotych);
- 5) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły;
- 6) wzór wniosku będzie dostępny w BIP CUW oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Słupsku w zakładce procedury i wnioski;
- 7) wniosek należy złożyć w CUW, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76 – 200 Słupsk, w następujących terminach:
 - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
 - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;

8) do wniosku należy dołączyć:

- a) kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursów, turniejów, olimpiad na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym; poświadczonego przez szkołę za zgodność z oryginałem,
- b) kserokopię dyplomu potwierdzającego zajęcie czołowego miejsca (miejsca 1-3) w konkursach, turniejach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym; poświadczonego przez szkołę za zgodność z oryginałem,
- c) informację lub zaświadczenie o szczególnych uzdolnieniach,
- d) informację lub zaświadczenie o aktywnym działaniu społecznym,

9) stypendium wypłaca CUW.

3. Zasady i tryb przyznawania stypendium dla uczniów klas pierwszych szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół specjalnych – ALFA:

- 1) o stypendium może ubiegać się każdy uczeń klasy I szkoły ponadpodstawowej, z wyjątkiem szkoły specjalnej, prowadzonej przez Powiat Słupski i zlokalizowanej na terenie powiatu, który spełnia następujące warunki:
 - a) po raz pierwszy rozpoczął naukę w szkole,
 - b) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej bez usprawiedliwienia,
 - c) uzyskał średnią ocen za pierwszy semestr roku szkolnego:
 - nie niższą niż 4,5 – uczniowie liceum ogólnokształcącego,
 - nie niższą niż 4,0 – uczniowie technikum,
 - nie niższą niż 3,75 – uczniowie branżowej szkoły I stopnia,
 - d) w klasyfikacji semestralnej nie ma żadnej oceny niedostatecznej.
- 2) stypendium przyznawane jest po zakończeniu I semestru roku szkolnego na następny semestr, tj. na okres od 1 lutego do końca czerwca;
- 3) wysokość stypendium określa się na 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych);
- 4) stypendium wypłaca szkoła, do której uczęszcza uczeń;
- 5) pierwsza wypłata stypendium następuje w formie gotówkowej lub na wskazany rachunek bankowy, po przekazaniu środków finansowych z budżetu powiatu na rachunek bankowy szkoły i obejmować będzie środki finansowe za bieżący miesiąc oraz wyrównanie za miesiące, w których uczeń uprawniony był do pobierania stypendium;
- 6) stypendium wypłacane jest do dnia 15 każdego miesiąca;
- 7) z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić rodzic ucznia (opiekun prawny) lub sam uczeń;
- 8) wnioski skierowane do dyrektora szkoły, należy składać w sekretariacie szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia klasyfikacji za I semestr;
- 9) wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 10) druki wniosków będą dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły;
- 11) stypendium przyznaje dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy kandydatów wytypowanych przez Szkolną Komisję Stypendialną;
- 12) Szkolną Komisję Stypendialną powołuje dyrektor szkoły;
- 13) Szkolna Komisja Stypendialna powołana przez dyrektora szkoły po rozpatrzeniu wniosków sporządza protokół zawierający listę kandydatów do stypendium;

- 14) dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy stypendystów występuje do Zarządu Powiatu Słupskiego z wnioskiem o uruchomienie środków na wypłatę stypendiów, do wniosku dołącza zatwierdzoną listę stypendystów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 15) dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub z własnej inicjatywy w porozumieniu z Szkolną Komisją Stypendialną może pozbawić ucznia stypendium, jeżeli ten rażąco narusza Statut Szkoły, opuszcza się w nauce oraz nie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.

4. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – ADEPT.

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie branżowych szkół I stopnia oraz techników zlokalizowanych na terenie Powiatu Słupskiego, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) uzyskali bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - b) w dniu składania wniosku są uczniami, a nie absolwentami szkoły,
 - c) mają inne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne;
- 2) o stypendium może ubiegać się uczeń, który w danym roku szkolnym nie przystępował do egzaminu poprawkowego;
- 3) bardzo dobry wynik egzaminu, o którym mowa w pkt 1lit. a oznacza uzyskanie min. 80% z części pisemnej egzaminu i min. 85% z części praktycznej egzaminu równocześnie;
- 4) stypendium przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, tj. po:
 - a) pierwszym semestrze danego roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy),
 - b) drugim semestrze roku szkolnego na okres od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy).
- 5) wysokość stypendium nie może być niższa niż 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) i nie wyższa niż 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
- 6) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły;
- 7) wzór wniosku będzie dostępny w BIP CUW oraz BIP Starostwa Powiatowego w Słupsku w zakładce procedury i wnioski;
- 8) wniosek należy złożyć w CUW, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76 – 200 Słupsk, w następujących terminach:
 - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
 - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 9) do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie wystawione przez szkołę zawierające informację o uzyskanym wyniku na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie,
 - b) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia;
- 10) stypendium wypłaca CUW.

5. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za osiągnięcia edukacyjne, artystyczne uczniów szkół specjalnych – TALENT.

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół specjalnych wymienionych w § 3 ust. 2, którzy uzyskali w semestrze danego roku szkolnego:
 - a) dobre i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) zajęli indywidualnie czołowe miejsca (I-III) w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym;

- 2) stypendium przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, tj. po:
 - a) pierwszym semestrze danego roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy),
 - b) drugim semestrze roku szkolnego na okres od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy).
- 3) wysokość stypendium za osiągnięcia określa się w następujący sposób:
 - a) szczebel wojewódzki – 100 zł miesięcznie (słownie: sto złotych),
 - b) szczebel ogólnopolski – 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),
 - c) szczebel międzynarodowym – 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych);
- 4) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły;
- 5) wzór wniosku będzie dostępny w BIP CUW oraz BIP Starostwa Powiatowego w Słupsku w zakładce procedury i wnioski;
- 6) wniosek należy złożyć w CUW, ul. Szarych Szeregów 14 B, w terminach:
 - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
 - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 7) do wniosku należy dołączyć:
 - a) opinię o uczniu wystawioną przez szkołę zawierającą, m.in. informację o jego osiągnięciach edukacyjnych;
 - b) kserokopię dyplomu potwierdzającego zajęcie czołowego miejsca (miejsca 1-3) w konkursach, turniejach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym, poświadczonych przez szkołę za zgodność z oryginałem;
- 8) stypendium wypłaca CUW.

6. Zasady i tryb przyznawania Nagrody Starosty Słupskiego „SUPERABSOLWENT 20...”

- 1) Nagrodę „SUPERABSOLWENT 20...” Starosta Słupski przyznaje absolwentce/absolwentowi szkoły dla młodzieży kończącej się maturą wchodzącej w strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, tj. jednostki oświatowej prowadzonej przez Powiat Słupski;
- 2) celem nagrody jest motywowanie młodzieży do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły;
- 3) nagroda rzeczowa o wartości nieprzekraczającej 500,00 złotych jest przyznawana tylko jednej osobie w zespole szkół;
- 4) warunki otrzymania nagrody:
 - a) uzyskanie przez absolwentkę/absolwenta najwyższej średniej ocen na świadectwie ukończenia szkoły,
 - b) udokumentowane osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych,
 - c) zaangażowanie w działalność na rzecz środowiska szkolnego,
 - d) zaangażowanie w działalność na rzecz innych ludzi;
- 5) kandydatkę/kandydata do nagrody typuje Rada Pedagogiczna zespołu szkół;
- 6) wyłonionego przez radę pedagogiczną kandydata/kandydatkę do nagrody dyrektor szkoły przedstawia na piśmie Staroście Słupskiemu, do pisma dołącza uzasadnienie wyboru;
- 7) wręczenie nagrody odbywa się podczas uroczystości pożegnania absolwentów.

Rozdział 4. **Tryb rozpatrywania wniosków**

§ 6. 1. Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium w kategoriach wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1-2 oraz w pkt 4-5:

- 1) Komisję Stypendialną, do merytorycznego rozpatrywania wniosków, w składzie siedmioosobowym, powołuje Zarząd Powiatu Słupskiego w drodze uchwały. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego - przewodniczący,
 - b) pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego - członek,
 - c) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Słupskiego - członkowie,
 - d) przedstawiciel szkół specjalnych - członek,
 - e) przedstawiciel szkół podstawowych - członek,
 - f) przedstawiciel szkół ponadpodstawowych - członek;
- 2) komisja powoływana jest na czas kadencji Rady Powiatu Słupskiego;
- 3) posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący;
- 4) posiedzenie komisji odbywa się w obecności co najmniej połowy jej składu;
- 5) udział w pracach komisji jest nieodpłatny;
- 6) jeżeli o stypendium ubiega się zstępny członek komisji, to członek ten podlega wyłączeniu z obrad komisji;
- 7) złożenie wniosku o stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem;
- 8) wnioski o przyznanie stypendium pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - a) złożenia po terminie,
 - b) braków formalnych;
- 9) podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we wniosku oraz załączonych do niego dokumentów;
- 10) ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 77 w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych);
- 11) kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 72 punkty:
 - a) osiągnięcia (maksymalnie 51 punktów):
 - za każdy tytuł finalisty na szczeblu wojewódzkim – 3 pkt,
 - za każdy tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim – 4 pkt,
 - za zajęcie miejsca 1-3 na szczeblu wojewódzkim – 2 pkt,
 - za każdy tytuł finalisty na szczeblu ogólnopolskim – 8 pkt,
 - za każdy tytuł laureata na szczeblu ogólnopolskim – 10 pkt,
 - za zajęcie miejsca 1-3 na szczeblu ogólnopolskim – 6 pkt,
 - za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 12 pkt,
 - za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 17 pkt,
 - za zajęcie miejsca 1-3 na szczeblu międzynarodowym – 10 pkt,
 - uwzględnia się 3 najwyższe punktowane osiągnięcia;
 - b) średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) - punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem: $LP = \text{średnia ocen} \times 21/6$, gdzie LP oznacza liczbę punktów, która jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku;

- 12) kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 5 punktów:
 - a) indywidualny program lub tok nauki – 2,5 pkt,
 - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
 - c) zamieszkanie na obszarach wiejskich – 0,5 pkt,
 - d) udokumentowana współpraca z organizacjami pożytku publicznego (w semestrze roku szkolnego, za który przyznawane jest stypendium) – 1 pkt;
- 13) Komisja Stypendialna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający listę kandydatów do stypendium oraz kwoty proponowanych stypendiów i przedstawia Staroście Słupskiemu;
- 14) w przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie powiatu, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium w kategoriach wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1-2 oraz pkt 4- mają osoby o najwyższej średniej ocen i największych osiągnięciach;
- 15) Starosta Słupski podejmuje ostateczną decyzję o liczbie i wysokości przyznanych stypendiów, określając listę stypendystów;
- 16) decyzje Starosty Słupskiego są ostateczne i nie stanowią aktu administracyjnego w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 17) od decyzji Starosty Słupskiego odwołanie nie przysługuje;
- 18) zatwierdzona przez Starostę Słupskiego lista stypendystów będzie ogłoszona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Przyznanie stypendium w jednej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 3 nie wyklucza przyznania stypendium w innej kategorii, z wyjątkiem kategorii określonej w § 3 ust. 3 pkt. 1, która wyklucza otrzymanie stypendium określonego w § 3 ust. 3 pkt 3.

2. Stypendia i nagroda finansowane są z dochodów własnych Powiatu Słupskiego. Ich liczba będzie uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie powiatu.

3. Stypendia nie mają charakteru socjalnego.

4. Stypendia, z wyłączeniem stypendiów wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 3, będą wypłacane do 15 każdego miesiąca, z wyjątkiem:

- 1) lutego, w którym wypłata stypendium może nastąpić do dnia 5 marca,
- 2) sierpnia, w którym wypłata stypendium może nastąpić do dnia 15 września.

5. Przyznane stypendium może być wypłacane w formie gotówkowej lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

6. Przed wypłatą stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1- 2 oraz pkt 4 - 5, stypendysta lub przedstawiciel ustawowy stypendysty składa w CUW oświadczenie o numerze konta, na jakie ma być wypłacone stypendium wraz z danymi jego właściciela.

7. Przyznanie stypendium następuje w sposób uroczysty, po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

8. O terminie i miejscu wręczenia dyplomów dla nagrodzonych stypendystów dyrektorzy szkół powiadamiani są pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

9. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych przez szkołę we wnioskach o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1- 2 oraz pkt 4 - 5.

10. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1- 2 oraz pkt 4 - 5, jeśli:

- 1) został skreślony z listy uczniów,
- 2) rażąco narusza regulamin szkoły,

3) zrzekł się prawa do stypendium.

Stypendium nie wypłaca się począwszy od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności utraty stypendium.

11. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 10 dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Starostę Słupskiego (nie dotyczy absolwentów szkoły).

12. Stypendium wypłacone, pomimo zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do jego cofnięcia, traktuje się jako świadczenie nienależne i stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu za okres, w którym nie dysponował prawem do jego otrzymania, zgodnie z ust. 10.

13. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do promowania uczniów, którzy uzyskali stypendium w środowisku szkolnym oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

14. Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystanie przez Starostwo Powiatowe w Słupsku oraz CUW swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach promocyjnych związanych z programem.

15. W szczególnie uzasadnionych i indywidualnych przypadkach Starosta może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie i może przyznać stypendium w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.

16. W sprawach nieuregulowanych ostateczne decyzje podejmuje Starosta Słupski.

17. Sprawy związane z przyznawaniem stypendiów prowadzi CUW.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO
W KATEGORII OMNIBUS
(WZÓR)

.....
miejsowość, data

Część A (wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego).													
Data wpływu		Nr kolejny wniosku											
		Nr sprawy											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia,													
Część B (wypełnia dyrektor szkoły).													
I. Informacja o szkole:													
Nazwa szkoły		Pieczęć szkoły											
Typ szkoły¹													
II. Informacja o uczniu:													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>												
Adres zamieszkania ucznia	Ulica												
	Numer domu												
	Numer mieszkania												

¹ Np. szkoła podstawowa, branżowa szkoła I stopnia, technikum, liceum ogólnokształcące.

	Miejscowość							
	Kod pocztowy, poczta			-			
	Gmina							
	Powiat							
	Województwo							
Numer telefonu kontaktowego*								
Adres email*								
Klasa, do której uczęszcza uczeń (zawód)					Rok szkolny			
III. Kryteria przyznania Stypendium Starosty Słupskiego:								
Średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (do trzech miejsc po przecinku)								
Co najmniej dobra ocena z każdego przedmiotu.								
Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia....								
Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium:								
Lp.	Nazwa konkursu/olimpiady	Organizator konkursu/olimpiady	Uzyskane miejsce/tytuł	Data przeprowadzenia konkursu (dd-mm-rrrr)				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
Działalność ucznia na rzecz szkoły, środowiska oraz działalność w organizacjach pożytku publicznego:								

Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii OMNIBUS.	
..... Pieczęć i podpis dyrektora szkoły	
IV. Oświadczenie wnioskodawcy.	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.	
..... Miejscowość, data Pieczęć i podpis dyrektora szkoły
Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).	
I. Oświadczenia	
Oświadczam, że zapoznałem/am się z: 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim, 2) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym; 3) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.* oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczących przyznawania stypendium Starosty Słupskiego.	
..... (Miejscowość, data) (Kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej)
Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.	

*podanie danych jest dobrowolne

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO
W KATEGORII CZEMPION
(WZÓR)

.....
miejsowość, data

Część A (wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego).													
Data wpływu		Nr kolejny wniosku											
		Nr sprawy											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
Kserokopie dyplomów													
Informacja lub zaświadczenie o szczególnych uzdolnieniach													
Informacja lub zaświadczenie o aktywnym działaniu społecznym													
Część B (wypełnia dyrektor szkoły).													
I. Informacja o szkole:													
Nazwa szkoły		Pieczeńc szkoły											
Typ szkoły ¹													
II. Informacja o uczniu:													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>												

¹ Np. szkoła podstawowa, branżowa szkoła I stopnia, technikum, liceum ogólnokształcące.

Działalność ucznia na rzecz szkoły, środowiska oraz działalność w organizacjach pożytku publicznego:

Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii CZEMPION.

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).

I. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,
- 2) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.*
oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczących przyznawania stypendium Starosty Słupskiego.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny
w przypadku osoby niepełnoletniej)

Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

*podanie danych jest dobrowolne

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO
W KATEGORII ALFA
(WZÓR)

.....
miejsowość, data

Część A (wypełnia pracownik Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce).													
Data wpływu	Nr kolejny wniosku												
	Nr sprawy												
Część B (wypełnia wnioskodawca).													
I. Informacja o szkole:													
Nazwa szkoły													
Typ szkoły ¹													
II. Informacja o uczniu:													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;">-</td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;">-</td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>												
Adres zamieszkania ucznia	Ulica												
	Numer domu												
	Numer mieszkania												
	Miejscowość												
	Kod pocztowy, poczta	-										

¹ Np. branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum.

	Gmina		
	Powiat		
	Województwo		
Numer telefonu kontaktowego *			
Adres email*			
Klasa, do której uczęszcza uczeń (zawód)		Rok szkolny	
III. Kryteria przyznania Stypendium Starosty Słupskiego:			
Rok szkolny, w którym uczeń po raz pierwszy rozpoczął naukę w szkole ponadgimnazjalnej.			
Frekwencja na zajęciach lekcyjnych.			
Średnia ocen w pierwszym semestrze roku szkolnego.			
Inne informacje o uczniu:			
Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii ALFA.			
..... Podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego			
IV. Oświadczenie wnioskodawcy:			
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.			
..... Miejscowość, data	 Podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego	

Część C (wypełnia uczeń lub rodzic/prawny opiekun).**I. Oświadczenia:**

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z Treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim;
- 1) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.*

.....
Miejscowość, data

.....
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna
prawnego ucznia niepełnoletniego

* Informacja o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych zamieszczona jest na stronie BIP Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce w folderze dane osobowe i klauzule informacyjne.

Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

*podanie danych jest dobrowolne

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim

UCZNIOWIE UPRAWNIENI
DO OTRZYMANIA STYPENDIUM W KATEGORII ALFA
(WZÓR)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Zawód, w którym kształci się uczeń/ przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Średnia ocen na koniec I semestru roku szkolnego	Liczba godzin	
				usprawiedliwionych	nieusprawiedliwionych

.....
Zatwierdzam
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim

WNIOSEK
O PRYZYCNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO
W KATEGORII ADEPT
(WZÓR)

.....
miejsowość, data

Część A (wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego).													
Data wpływu		Nr kolejny wniosku											
		Nr sprawy											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
zaświadczenie wystawione przez szkołę o bardzo dobrym wyniku uzyskanym przez ucznia na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie													
dokumenty potwierdzające inne osiągnięcia ucznia – potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem													
Część B (wypełnia dyrektor szkoły).													
I. Informacja o szkole:													
Nazwa szkoły		Pieczeńć szkoły											
Typ szkoły ¹													
II. Informacja o uczniu:													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;">-</td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;">-</td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>												

¹ Np. branżowa szkoła I stopnia, technikum.

Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii ADEPT.	
..... Pieczęć i podpis dyrektora szkoły	
IV. Oświadczenie wnioskodawcy.	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.	
..... Miejscowość, data Pieczęć i podpis dyrektora szkoły
Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).	
I. Oświadczenia	
Oświadczam, że: 1) zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim; 2) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym; 3) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.* oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczących przyznawania stypendium Starosty Słupskiego.	
..... (Miejscowość, data) (Kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej)
Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.	

*podanie danych jest dobrowolne

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO
W KATEGORII TALENT
(WZÓR)

.....
miejsowość, data

Część A (wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego).													
Data wpływu		Nr kolejny wniosku											
		Nr sprawy											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
opinia o uczniu wystawiona przez szkołę zawierająca m.in. informację o jego osiągnięciach edukacyjnych;													
kserokopie dyplomów potwierdzające zajęcie czołowego miejsca w konkursach, turniejach, olimpiadach.													
Część B (wypełnia dyrektor szkoły).													
I. Informacja o szkole:													
Nazwa szkoły			Pieczeńc szkoły										
Typ szkoły ¹													
II. Informacja o uczniu:													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												

¹ Np. szkoła podstawowa, szkoła przysposabiająca do pracy.

Inne informacje o uczniu:	
Wnoszę o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii TALENT.	
..... Pieczęć i podpis dyrektora szkoły	
IV. Oświadczenie wnioskodawcy.	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.	
.....	
Miejscowość, data	Pieczęć i podpis dyrektora szkoły
Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).	
I. Oświadczenia	
<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim; 2) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym; 3) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.* oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczących przyznawania stypendium Starosty Słupskiego. 	
..... (Miejscowość, data) (Kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej)
Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.	

*podanie danych jest dobrowolne