

UCHWAŁA NR
RADY GMINY POTĘGOWO

z dnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Potęgowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Potęgowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Potęgowo, tryb rozliczania dotacji oraz zasady kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

I. Zasady ogólne

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Potęgowo mogą być udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku, jeżeli zabytek:

- 1) usytuowany jest na terenie Gminy Potęgowo,
- 2) wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe,
- 4) jest ogólnodostępny dla mieszkańców i turystów.

2. Dotacja celowa z budżetu Gminy Potęgowo udzielana jest na zasadzie dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie robót i prac, które:

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
- 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Dotacja z budżetu, nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów funkcjonowania podmiotu oraz działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Dotacja, może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

II. Tryb postępowania z wnioskiem

§ 4.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Gminy Potęgowo.

3. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez Wójta Gminy Potęgowo w kolejności wpływu, w terminie do dwóch miesięcy, pod względem:

1) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy,

2) zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót budowlanych.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane będą zgodnie z zasadami wprowadzania zmian do budżetu gminy.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

1) aktualny wypis z rejestru zabytków,

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych, ze wskazaniem źródeł finansowania,

4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

7. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych, wnioskodawca dołącza do wniosku kopię protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopię umowy, jeżeli jest już zawarta taka umowa oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku, podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

§ 5.1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy.

2. W uchwale Rady Gminy w sprawie przyznania dotacji, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Informację o przyznaniu dotacji ogłasza się na stronie internetowej Gminy Potęgowo.

III. Umowa o udzielenie dotacji

§ 6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem, który otrzyma dotację a Wójtem Gminy.

§ 7. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku transzach w zależności od potrzeb i specyfiki realizowanego zadania oraz postanowień umowy.

§ 8. Wójt Gminy prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy na zadania, o których mowa w § 1.

IV. Kontrola realizacji zadania

§ 9. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków budżetu Gminy,
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrolę prawidłowości wykonywania dotowanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, sprawuje Wójt Gminy lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w pkt. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonywania zadania.

4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

V. Postanowienia końcowe

§ 10. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania,

§ 12. Traci moc Uchwała nr XII/112/2019 Rady Gminy Potęgowo z dnia 5 września 2019r, w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Potęgowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

