

**ZARZĄDZENIE NR 73/2024
WÓJTA GMINY POTĘGOWO**

z dnia 3 kwietnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” współfinansowanym ze środków FEP 2021-2027, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „**Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach**”, współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta

Anna Boniecka

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach*” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
2. Grantobiorcą projektu jest Gmina Potęgowo.
3. Biuro projektu Grantobiorcy mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, pok. 30, tel. 59 8115 072.
4. Zadania w ramach projektu będą realizowane w trakcie roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025.
5. Zasięg projektu – dzieci uczęszczające do szkół podstawowych i nauczyciele/nauczycielki SP w Potęgowie, SP w Łupawie, SP w Skórowie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „*Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach*”.
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach*” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
 - c) PODN – oznacza to Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku.
 - d) uczeń– należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do SP w Potęgowie, SP w Łupawie lub SP w Skórowie.
 - e) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej z placówek, wymienionych w § 2 lit. d niniejszego regulaminu.
 - f) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
 - g) Koordynatorach szkolnych – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w SP w Potęgowie, SP w Łupawie oraz w SP w Skórowie.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
 - a) FEP 2021-2027 – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 – 2027.
 - b) EFS+ - oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus na lata 2021-2027.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem Grantu jest przyczynienie się do realizacji celów Projektu, tj. kształtowania i rozwoju kompetencji kluczowych uczniów oraz podniesienia kompetencji nauczycieli, w szczególności w szkołach o wynikach egzaminów zewnętrznych poniżej średniej wojewódzkiej, znajdujących się na obszarze gmin wiejskich i miejsko-wiejskich, zagrożonych trwałą marginalizacją, z wyłączeniem szkół specjalnych.

2. W ramach Grantu realizowane zadania będą obejmować:

a) wsparcie uczniów polegające na: rozwijaniu kompetencji kluczowych, pomocy psychologicznej i doradztwie zawodowym;

b) wsparcie nauczycieli polegające na podniesieniu ich kompetencji w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania.

3. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki będą mogli/ły skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic: wsparcie uczniów polegające na: rozwijaniu kompetencji kluczowych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwie zawodowym.

b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek: kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **dzieci uczęszczające do szkół podstawowych i nauczyciele/nauczycielki** szkół znajdujących się na terenie Gminy Potęgowo.

2) Projektem objęte zostaną **min. 642 osoby**, w tym:

a) min. 572 dzieci uczęszczających do szkół podstawowych: 315 dzieci – Szkoła Podstawowa w Potęgowie, 178 dzieci – Szkoła Podstawowa w Łupawie, 79 dzieci – Szkoła Podstawowa w Skórowie

b) min. 70 nauczycieli – szkół podstawowych: SP w Potęgowie, SP w Łupawie, SP w Skórowie.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

1) uczęszcza do szkoły na terenie Gminy Potęgowo lub jest nauczycielem /nauczycielką z danej szkoły, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2

2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie – w przypadku osób niepełnoletnich)

3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia stacjonarne dla dzieci, odbywać się będą na terenie danej szkoły podstawowej.
4. Szkoły podstawowe udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA DZIECI W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 i 2024/2025

- 1) Zaplanowane zajęcia dodatkowe dla dzieci będą realizowane w okresie kwiecień 2024r. – czerwiec 2025r.
- 2) Szczegółowe formy wsparcia w ramach projektu, zostały określone we wniosku o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik do umowy nr 71/U/2024 z dnia 21.02.2024r.
- 3) Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 i 2024/2025

1. Szczegółowe formy wsparcia w ramach projektu zostały określone we wniosku o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik do umowy nr 71/U/2024 z dnia 21.02.2024r.
2. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter ciągły, aż do momentu zrekrutowania grupy docelowej.
2. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w kilku formach wsparcia, poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do sekretariatu danej szkoły lub w biurze projektu.
3. Kadra projektowa zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. plakaty, rozmowy bezpośrednie, internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie czy światopogląd.

§ 9 PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Za rekrutację dzieci oraz nauczycieli będą odpowiedzialni koordynatorzy szkolni. Będą mieli za zadanie informować o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmować dokumenty zgłoszeniowe, weryfikować pod względem formalnym otrzymane dokumenty zgłoszeniowe i sporządzić listę dzieci oraz nauczycieli zakwalifikowanych do projektu (lista podstawowa) oraz listę rezerwową.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w formule ciągłej, aż do momentu zrekrutowania grupy docelowej.
3. **Formularze zgłoszeniowe, kompletnie wypełnione, przyjmowane będą w sekretariatach szkolnych oraz w biurze projektu, znajdującym się w Urzędzie Gminy Potęgowo (pokój nr 30, poniedziałek 7.30-16.30, wtorek - czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30).** Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą przyjmowane.
4. W przypadku osób niepełnoletnich, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
5. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
8. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 (dokument uczestnika projektu – ucznia) lub załącznik nr 2 (dokument uczestnika projektu – osoby pełnoletniej) oraz załącznik nr 3 i 4 (osoby niepełnoletnie i pełnoletnie) do niniejszego regulaminu. Dokumenty są dostępne na stronie internetowej www.potegowo.pl, w Urzędzie Gminy Potęgowo oraz w sekretariatach szkół.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc – utworzone zostaną listy rezerwowe. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.
 - 3) Dodatkowe kryteria obowiązują wyłącznie w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc.

§10 DODATKOWE KRYTERIA

1. Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych - dzieci :

a) Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

2. Ocena przydatności doskonalenia - nauczyciele

a) Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

3. W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.

4. Do udziału w projekcie zakwalifikują się dzieci uczęszczające do szkoły oraz nauczyciele spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

5. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie zostaną przekazane do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Potęgowo. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani zostaną powiadomieni przez dyrektorów danej szkoły podstawowej.

13) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie, niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: dokument uczestnika projektu.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
- 2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
- 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (nauczyciel), w przypadku dzieci – obecność na zajęciach potwierdza nauczyciel prowadzący.
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych wstępnych i podsumowujących w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowanego z EFS+ oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z FEP 2021-2027.
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Grantobiorcy projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia.

2. Grantobiorca projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora danej szkoły podstawowej i składa ją odpowiednio w sekretariacie szkoły lub biurze projektu.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 niniejszego regulaminu
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
 - 3) przerwania nauki (w przypadku dzieci) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej. W takim przypadku Gmina Potęgowo jako Grantobiorca projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu (jeżeli dotyczy).

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie dokumentu uczestnika projektu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Potęgowo.
3. W uzasadnionych przypadkach Grantobiorca zastrzega prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2024r.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, w sekretariatach w SP w Potęgowie, SP w Łupawie, SP w Skórowie, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na stronie internetowej gminy: www.potegowo.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIĄ
objętego wsparciem w ramach Grantu finansowanego ze środków Projektu
„Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”

Formularz danych:

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Wykształcenie	<input checked="" type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)
DANE KONTAKTOWE (dotyczy adresu zamieszkania)	(proszę wypełnić pismem drukowanym)
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć)
<input checked="" type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo* * Zgodnie z <i>FEP 2021-2027</i> wsparcie udzielane jest uczniom szkół z województwa pomorskiego.	<input checked="" type="checkbox"/> Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć)
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)* * Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska) i etnicznych (karaïmska, łemkowska, romska, tatarska).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami*	<input type="checkbox"/> Tak

* Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

 Nie Odmowa podania informacji

Deklaracja uczestnika projektu – ucznia objętego wsparciem w ramach Grantu realizowanego przez Grantobiorcę (organ prowadzący szkołę), finansowanego ze środków Projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, zwanym dalej „Projektem”:

Ja, niżej podpisana/y deklaruje chęć udziału mojego dziecka działaniach realizowanych przez Grantobiorcę w ramach Grantu finansowanego ze środków Projektu.

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z celem Projektu i Grantu oraz z zasadami rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
2. zostałam/em poinformowany, że Projekt realizowany jest w ramach Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
3. moje dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj. jest uczniem szkoły podstawowej wskazanej przez Grantobiorcę do objęcia wsparciem w ramach Grantu;
4. przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;
5. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
6. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
7. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Grantobiorcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
**Miejscowość, data i czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego ucznia**

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (nr projektu FEP.M.05.08-IZ.00.0001/23), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania wizerunku.

.....
**Miejscowość, data i czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego ucznia**

DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – OSOBY PEŁNOLETNIEJ
objętego wsparciem w ramach Grantu finansowanego ze środków Projektu
„Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”

Formularz danych:

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU		(właściwe zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec	
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) [podstawowe i gimnazjalne] <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) [w tym zawodowe] <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)	
DANE KONTAKTOWE (dotyczy adresu zamieszkania)		(proszę wypełnić pismem drukowanym)
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		(właściwe zaznaczyć)
<input checked="" type="checkbox"/> osoba pracująca* * Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie udzielane jest: a) nauczycielom, b) dyrektorom szkół i placówek oświatowych, c) pracownikom organów prowadzących szkoły i placówki, d) psychologom i pedagogom wspierającym uczniów.		<input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty: <input type="checkbox"/> kadra pedagogiczna <input type="checkbox"/> kadra niepedagogiczna <input type="checkbox"/> kadra zarządzająca
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		(właściwe zaznaczyć)
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)*		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

* Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska) i etnicznych (karaimska, łemkowska, romska, tatarska).	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami* * Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

Deklaracja uczestnika projektu – osoby pełnoletniej objętej wsparciem w ramach Grantu realizowanego przez Grantobiorcę (organ prowadzący szkołę), finansowanego ze środków Projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, zwanym dalej „Projektem”:

Ja, niżej podpisana/y deklaruje chęć udziału w działaniach realizowanych przez Grantobiorcę w ramach Grantu finansowanego ze środków Projektu.

Oświadczam, że:

8. zapoznałam/em się z celem Projektu i Grantu oraz z zasadami rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
9. zostałam/em poinformowany, że Projekt realizowany jest w ramach Działania 5.8. Edukacji ogólnej i zawodowej programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
10. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie, tj. jestem mieszkańcem województwa pomorskiego lub pracuję w województwie pomorskim jako nauczyciel/dyrektor szkoły bądź placówki oświatowej/psycholog bądź pedagog wspierający uczniów lub pracownik organu prowadzącego szkoły i placówki;
11. przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;
12. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
13. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
14. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Grantobiorcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość, data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (nr projektu FEPM.05.08-IZ.00.0001/23), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania mojego wizerunku.

Miejscowość, data i czytelny podpis

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, że:

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Potęgowo, z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo

1. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – za pomocą adresu e – mail: iod@potegowo.pl oraz numeru telefonu: 59 841 69 42

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Urząd przetwarza dane osobowe w celach:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 3) w innych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo cofnięcia wyrażonej zgody;
- 4) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Administrator nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

Zgoda na publikację wizerunku

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka* przez Gminę Potęgowo – Grantobiorcę, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (nr projektu FEP.M.05.08-IZ.00.0001/23), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania wizerunku.

.....

*niepotrzebne skreślić

Zgodę podpisuje:

- osoba pełnoletnia;
- w przypadku ucznia w wieku do 13 lat – rodzice;
- w przypadku ucznia od 13 do 18 lat – uczeń i rodzic.